



# PENGADAAN BARANG JASA

PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT  
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK  
Jalan Tanah Abang I No. 1 Telepon 021-3441417 Faximile 021-3441417  
Website : <http://pusat.jakarta.go.id> Email : [kominfotikjp@jakarta.go.id](mailto:kominfotikjp@jakarta.go.id)  
J A K A R T A

Kode Pos : 10160

## PENGUMUMAN PEREKRUTAN TENAGA AHLI TECHNICAL SUPPORT MULTIMEDIA

**NO : 01.110/PPBJ/JP/ITI/XII/2018**

Sehubungan dengan rencana Pekerjaan Pengadaan Tenaga Ahli Technical support Multimedia Perseorangan sesuai RKA pada Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2019, dengan ini diumumkan formasi yang dibutuhkan :

No.	Formasi	Jumlah		Kode Pelamar
1.	Tenaga Ahli Technical Support Multimedia (D-3/S1)	1	Orang	TSMUL

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

### I. Ketentuan

- Bilamana anggaran tidak tersedia atau berkurang dari nilai paket ini maka proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Technical Support Multimedia menjadi **BATAL**;
- Tenaga ahli Technical Support Multimedia terpilih tidak dapat melakukan penuntutan atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Technical Support Multimedia tersebut diatas;
- Tenaga ahli Technical Support Multimedia terpilih tidak dapat meminta ganti rugi atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Technical Support Multimedia tersebut diatas.

### II. Persyaratan Umum

- Warga Negara Indonesia (WNI);
- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- Setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Sehat jasmani dan rohani;
- Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
- Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
- Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik;
- Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

- i. Memiliki integritas, disiplin dan mampu bekerja dalam tekanan;
- j. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
- k. Mampu bekerja secara individu maupun dengan tim;
- l. Wajib mengenakan pakaian sopan, rapi dan sesuai dengan ketentuan lingkungan kerja;
- m. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Provinsi DKI Jakarta.

### **III. Persyaratan Khusus**

- Tingkat Pendidikan minimal D-3/Sarjana (S1) Jurusan Teknik Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika;
- Memiliki pengalaman kerja dibidang teknis IT / Multimedia minimal 2 tahun (dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja);
- Memiliki sertifikat Cisco;
- Memiliki sertifikat keahlian/kompetensi lain yang dimiliki;
- Mampu melakukan pengecekan perangkat dan aplikasi monitoring CCTV;
- Mampu melakukan pemasangan & penanganan troubleshooting IP Camera;
- Mampu melakukan pemasangan & penanganan troubleshooting DVR atau NVR;
- Mampu melakukan pemasangan & penanganan troubleshooting perangkat dan app pendukung Video Conference;
- Mampu melakukan pemasangan & troubleshooting perangkat Smart TV, Projector atau perangkat pendukung multimedia lainnya;
- Memahami bidang Multimedia, Radio Rig Trunking;
- Memahami troubleshooting jaringan terkait pengalamatan IP pada perangkat multimedia;
- Mampu menggunakan alat terminasi kabel jaringan;
- Memiliki NPWP pribadi;
- Diutamakan memiliki pengalaman dilingkungan Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta;
- Memiliki sepeda motor dan SIM C yang aktif (apabila memiliki SIM C dan SIM A merupakan nilai tambah);
- Diutamakan menguasai wilayah/lokasi Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- Memiliki BPJS Kesehatan dan apabila diterima bersedia membuat BPJS Ketenagakerjaan;
- Memiliki Surat Keterangan Kesehatan;
- Diutamakan memiliki rekening Bank DKI;
- Tidak mengkonsumsi psikotropika ( dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba);
- Siap bekerja fulltime dan deadline;
- Tidak terikat dalam hubungan kerja dengan pihak lain.

#### IV. Berkas

- Surat Lamaran Kerja ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (PPBJ) Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat, Kantor Walikota Jakarta Pusat;
- Daftar Riwayat Hidup / CV ditempel foto background merah ukuran 3X4, dan ditandatangani;
- Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- Scan Asli Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan formal terakhir;
- Scan Asli Sertifikat Cisco;
- Scan Asli Sertifikat keahlian/kompetensi lain yang dimiliki;
- Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja (minimal pengalaman 2 tahun);
- Scan Asli Surat Keterangan pengalaman dilingkungan Pemprov DKI Jakarta;
- Scan Asli Surat Izin Mengemudi (SIM A / SIM C);
- Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- Scan Asli BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang masih aktif;
- Scan Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah yang dikeluarkan per Desember 2018;
- Scan Asli Surat Keterangan bebas narkoba yang dikeluarkan dari Rumah Sakit Pemerintah per bulan Desember 2018;
- Scan Asli Rekening Bank DKI (diutamakan).

#### V. Jadwal Pelaksanaan

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pendaftaran                        | : 10 – 14 Desember 2018 |
| 2. Seleksi Administrasi               | : 10 – 16 Desember 2018 |
| 3. Pengumuman                         | : 17 Desember 2018      |
| 4. Tes CAT, Praktek, Fisik, Wawancara | : 18 - 19 Desember 2018 |
| 5. Pengumuman hasil tes dan wawancara | : 20 Desember 2018      |

#### VI. Tahapan Penerimaan & Tata Cara Melamar

- a. Pendaftaran secara online yang akan dibuka pada tanggal 10 Desember 2018 dan ditutup pada tanggal 14 Desember 2018 pukul 23:59 WIB;
- b. Pendaftaran secara online dengan mengirimkan berkas-berkas softcopy (scan) sesuai yang tertera pada point IV romawi yang dikumpulkan dalam satu folder terkompres (.rar atau .zip) dengan format nama file yaitu Nama Lengkap\_Kode Pelamar.rar **contoh : Bambang Budiman\_TSMUL.rar** ke alamat email **[kominfotikjp@jakarta.go.id](mailto:kominfotikjp@jakarta.go.id)**;
- c. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan dihubungi via email dan ditempel dipapan pengumuman Sudis Kominfomastikko Administrasi Jakarta Pusat;

- d. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi akan menjalani 4 tahap seleksi yaitu :
  1. Seleksi administrasi;
  2. Test CAT;
  3. Test praktek instalasi dan troubleshooting perangkat Multimedia;
  4. Test Fisik (Memakai perlengkapan olahraga seperti: Baju dan celana training serta sepatu lari);
  5. Wawancara.
- e. Pelamar yang dinyatakan lolos diwajibkan membawa seluruh berkas asli sesuai dengan yang dikirim via email dimasukkan kedalam **STOPMAP** diberi **Nama dan Kode Pelamar** di **pojok kanan atas** pada saat test tertulis;
- f. Jadwal test selanjutnya akan diumumkan oleh panitia.

## VII. Ketentuan Lain

- a. Seluruh proses pengadaan Calon Tenaga Ahli Technical support Multimedia Perseorangan Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2019, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
- b. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi dan tidak menghadiri tahapan seleksi selanjutnya, dinyatakan **GUGUR**;
- c. Berkas lamaran yang telah masuk, menjadi milik panitia penerimaan dan tidak dapat diambil kembali;
- d. Tenaga ahli Technical Support terpilih **tidak diberikan dan tidak menuntut THR/Gaji ke-13 dan fasilitas kesehatan dalam bentuk apapun**;
- e. Tenaga ahli Technical Support terpilih tidak menuntut untuk diangkat menjadi calon Pegawai Negeri Sipil (membuat surat pernyataan);
- f. Rekrutmen ini adalah untuk menjadi tenaga ahli technical support multimedia di Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat tahun 2019 dan Tidak Ada Jenjang Karir Kepegawaian.

Jakarta, 10 Desember 2018

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  
Kota Administrasi Jakarta Pusat

ttd

Tony Yudianto  
NIP. 198202272010011020