



PENGADAAN BARANG JASA

PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA dan STATISTIK
Jalan Tanah Abang I No. 1 Telepon 021-3441417 Faximile 021-3441417
Website : <http://pusat.jakarta.go.id> Email : kominfotikjp@jakarta.go.id
J A K A R T A

Kode Pos : 10160

PENGUMUMAN PEREKRUTAN TENAGA AHLI REPORTER, TENAGA AHLI EDITOR BERITA, TENAGA AHLI EDITOR AUDIO VIDEO, TENAGA AHLI OPERATOR SOCIAL MEDIA, TENAGA FOTOGRAFER DAN TENAGA KAMERAMEN

NO : 01.108/PPBJ/JP/KIP/XII/2018

Sehubungan dengan rencana Pekerjaan Pengadaan Tenaga Ahli Reporter Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan, Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan, Tenaga Fotografer Perseorangan dan Tenaga Kameramen Perseorangan sesuai RKA pada Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2019, dengan ini diumumkan formasi yang dibutuhkan :

No.	Formasi	Jumlah		KodePelamar
1.	Tenaga Ahli Reporter Perseorangan (Diploma-3/Sarjana)	2	Orang	TARKIP
2.	Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan (Diploma-3/Sarjana)	1	Orang	TAEBKIP
3.	Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan (Diploma-3/Sarjana)	2	Orang	TAEAVKIP
4.	Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan (Diploma-3/Sarjana)	1	Orang	TASMKIP
5.	Tenaga Fotografer Perseorangan (Sarjana S1)	1	Orang	TFKIP
6.	Tenaga Kameramen (Sarjana S1)	1	Orang	TKKIP

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

I. Ketentuan

- Bilamana anggaran tidak tersedia atau berkurang dari nilai paket ini maka proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Ahli Reporter, Tenaga Ahli Editor Berita, Tenaga Ahli Editor Audio Video, Tenaga Ahli Operator Social Media, Tenaga Fotografer dan Tenaga Kameramen menjadi **BATAL**;
- Tenaga Ahli Reporter, Tenaga Ahli Editor Berita, Tenaga Ahli Editor Audio Video, Tenaga Ahli Operator Social Media, Tenaga Fotografer dan Tenaga Kameramen terpilih tidak dapat melakukan penuntutan atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Ahli Reporter, Tenaga Ahli Editor

Berita, Tenaga Ahli Editor Audio Video, Tenaga Ahli Operator Social Media, Tenaga Fotografer dan Tenaga Kameramen tersebut diatas;

- c. Tenaga Ahli Reporter, Tenaga Ahli Editor Berita, Tenaga Ahli Editor Audio Video, Tenaga Ahli Operator Social Media, Tenaga Fotografer dan Tenaga Kameramen terpilih tidak dapat meminta ganti rugi atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Ahli Reporter, Tenaga Ahli Editor Berita, Tenaga Ahli Editor Audio Video, Tenaga Ahli Social Media, Tenaga Fotografer dan Tenaga Kameramen tersebut diatas.

II. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI);
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. Sehat jasmani dan rohani;
- e. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
- f. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
- g. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik;
- h. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- i. Memiliki integritas, disiplin dan mampu bekerja dalam tekanan;
- j. Memiliki Kemampuan Komunikasi yang baik;
- k. Dapat bekerja secara individu maupun dalam tim;
- l. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Provinsi DKI Jakarta;
- m. Memiliki NPWP pribadi;
- n. Diutamakan memiliki pengalaman dilingkungan Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta;
- o. Memiliki sepeda motor dan SIM C yang aktif (apabila memiliki SIM C dan SIM A merupakan nilai tambah);
- p. Diutamakan menguasai wilayah/lokasi Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- q. Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- r. Memiliki BPJS Kesehatan dan apabila diterima bersedia membuat BPJS Ketenagakerjaan;
- s. Melampirkan Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter Pemerintah;
- t. Diutamakan memiliki rekening Bank DKI;
- u. Tidak mengkonsumsi Phisicotropika (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba);
- v. Tidak terikat dalam hubungan kerja dengan pihak lain.

III. Persyaratan Khusus

A. Tenaga Ahli Reporter

- Tingkat Pendidikan Diploma-3/Sarjana (S1) Jurusan Komunikasi Media;
- Memiliki pengalaman kerja dibidang komunikasi media minimum 1 (satu) tahun sebagai reporter / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu melakukan peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal acara Walikota Jakarta Pusat dan arahan dari Kepala Seksi/staff Seksi Komunikasi Informasi Publik serta peliputan kegiatan diluar jadwal tersebut;
- Mampu melakukan peliputan, mencari dan mengumpulkan data dan informasi tentang kegiatan tersebut dengan syarat utama yang tak bisa ditawar adalah laporan/artikel itu harus benar, seperti keakuratan laporan, semua informasi yang disuguhkan tak kurang, tak berlebihan, sumber-sumber yang jelas, nama lengkap, angka, waktu, jarak, ukuran, tempat, sebagai bahan materi editor berita yang akan ditampilkan/disajikan pada situs resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Mampu melakukan pendokumentasian data/informasi kegiatan hasil peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir, dan hasil peliputan disertai data atau informasi kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang diserahkan kepada Editor Berita;
- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir, dan hasil penulisan naskah akhir kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang akan ditampilkan pada website dan media online resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat (pusat.jakarta.go.id);

B. Tenaga Ahli Editor Berita

- Tingkat Pendidikan Diploma-3/Sarjana (S1) Jurusan Jurnalistik;
- Memiliki pengalaman kerja dibidang Jurnalistik minimal 2 tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu memeriksa kembali material laporan reporter/jurnalis untuk mengetahui keakuratan laporan;
- Mampu memperbaiki tulisan reporter/jurnalis agar pembaca mengerti apa yang mau disampaikan reporter/jurnalis;
- Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik dengan reporter agar deadline tepat waktu
- Dapat memeriksa terhadap teknis suatu penulisan naskah
- Bertanggung jawab untuk penulisan naskah yang akan ditampilkan pada website dan media online resmi Pemerintah Kota Adm. Jakarta Pusat (pusat.jakarta.go.id);

- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir, dan hasil penulisan naskah akhir kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;

C. Tenaga Ahli Editor Audio Video

- Tingkat Pendidikan Diploma-3/Sarjana (S1) Jurusan Jurnalistik;
- Memiliki pengalaman kerja dibidang Jurnalistik minimal 2 tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu mempersiapkan Hardware dan Software untuk pengeditan video/foto hasil peliputan;
- Mampu melakukan pengeditan materi video pengeditan materi video hasil dari pendokumentasian petugas cameramen untuk pembuatan berita onlione (youtube);
- Mampu turun kelapangan untuk melakukan peliputan;
- Mampu melakukan pendokumentasian video youtube yang akan ditampilkan pada website dan media online resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir dan hasil video youtube kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;

D. Ahli Operator Social Media

- Tingkat Pendidikan Diploma-3/Sarjana (S1) Jurusan Komunikasi Media;
- Memiliki pengalaman bidang komunikasi media minimal 1 tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu mengumpulkan data serta informasi tentang kegiatan dilingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dari Fotografer, Kameramen, Editor Audio Video, Editor Berita dan Reporter sebagai bahan yang akan di upload/ditampilkan/ disajikan pada situs resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat (pusat.jakarta.go.id);
- Mampu monitoring berita Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang diupload pada media lain (situs resmi yaitu beritajakarta.com) untuk disajikan kepada pimpinan;
- Mampu mengumpulkan data serta informasi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang tampil dari media online/media social, kliping media digital/online (di luar web pusat.jakarta.go.id dan berita.jakarta.go.i) untuk disajikan pimpinan;
- Mampu melaksanakan operasional dokumentasi foto.video dengan kamera udara;

- Mampu membuat laporan pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir dan hasil pekerjaan disertai dengan bukti capture gambar link berita yang diupload/ditampilkan/disajikan pada situs resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;

E. Tenaga Fotografer

- Tingkat Pendidikan Sarjana (S1) Jurusan Komunikasi Media;
- Memiliki pengalaman bidang Komunikasi Media 3 Tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu melakukan peliputan foto kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal acara Walikota Jakarta Pusat dan arahan tertulis maupun lisan dari Kepala Suku Dinas, Kepala Seksi/staff Seksi Komunikasi Informasi Publik serta peliputan kegiatan diluar jadwal;
- Dapat mengkurasi foto hasil peliputan;
- Dapat mengedit foto hasil peliputan digunakan sebagai bahan materi untuk mengupdate content berita foto/potret;
- Mampu mengedit foto hasil peliputan digunakan sebagai bahan materi untuk mengupdate content berita foto/potret;
- Mampu melakukan pendokumentasian foto hasil peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Dapat melakukan tugas pemeliharaan peralatan foto yang diperlukan untuk menjaga peralatan yang dipakai dapat bekerja dengan baik;
- Mampu membuat laporan tertulis/lisan bila ada kerusakan pada kamera;
- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir, dan hasil peliputan foto kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;

F. Tenaga Kameramen

- Tingkat Pendidikan Sarjana (S1) Jurusan Komunikasi Media;
- Memiliki pengalaman bidang Komunikasi Media 3 Tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- Mampu mempersiapkan peralatan kamera video untuk peliputan kegiatan;
- Mampu melakukan peliputan video kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal acara Walikota Jakarta Pusat dan arahan dari Kepala Seksi/staff Seksi Komunikasi Informasi Publik serta peliputan kegiatan diluar jadwal tersebut;
- Mampu memindahkan data/gambar video hasil peliputan;
- Mampu melakukan pendokumentasian data/gambar video hasil peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- Mampu melakukan tugas pemeliharaan peralatan kamera video yang dipakai dapat bekerja dengan baik;

- Mampu membuat laporan tertulis/lisan bila ada kerusakan pada kamera;
- Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulan yang berisi daftar hadir, dan hasil peliputan kamera video kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang diserahkan kepada Editor Audio Video;

IV. Berkas

- Surat Lamaran Kerja ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (PPBJ) Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat, Kantor Walikota Jakarta Pusat;
- Daftar Riwayat Hidup ditempel foto background merah ukuran 3X4, ditandatangani diatas materai Rp.6000;
- Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- Scan Asli Ijazah dan Transkrip Nilai seluruh pendidikan formal;
- Scan Asli Sertifikat keahlian/pelatihan ;
- Scan Asli Sertifikat pendukung;
- Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja :
- Scan Asli Surat Keterangan pengalaman dilingkungan Pemprov DKI Jakarta;
- Scan Asli Surat Izin Mengemudi (SIM A / SIM C);
- Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- Scan Asli BPJS Kesehatandan BPJS Ketenagakerjaan;
- Scan Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah yang di keluarkan per Desember 2018;
- Scan Asli Surat Keterangan bebas narkoba yang di keluarkan dari Rumah Sakit Pemerintah per bulan Desember 2018;
- Scan Asli Rekening Bank DKI (opsional).

V. Jadwal Pelaksanaan

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pendaftaran | : 10 – 14 Desember 2018 |
| 2. SeleksiAdministrasi | : 10 – 16 Desember 2018 |
| 3. Pengumuman | : 17 Desember 2018 |
| 4. Tes CAT, Praktek,Fisik,Wawancara | : 18 - 19 Desember 2018 |
| 5. Pengumuman hasil tes dan wawancara | : 20 Desember 2018 |

VI. Tahapan Penerimaan &Tata Cara Melamar

- a. Pendaftaran secara online yang akan dibuka pada tanggal 10 Desember 2018 dan ditutup pada tanggal 14 Desember 2018 pukul 23:59 WIB;
- b. Pendaftaran secara online dengan mengirimkan berkas-berkas softcopy (scan)sesuai yang terterapada point IV romawi yang dikumpulkan dalam satu

folder terkompres (.rar atau .zip) dengan format nama file yaitu Nama Lengkap_KodePelamar.rar **contoh : Bambang Budiman_TARKIP.rar** ke alamat email kominfotikjp@jakarta.go.id;

- c. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan dihubungi via email dan ditempel dipapan pengumuman Sudis Kominfoastikko Administrasi Jakarta Pusat;
- d. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi akan menjalani 4 tahap seleksi yaitu :
 1. Seleksi administrasi;
 2. Test CAT;
 3. Test praktek;
 4. Test Fisik (Memakai perlengkapan olahraga seperti: Baju dan celana training serta sepatu lari);
 5. Wawancara.
- e. Pelamar yang dinyatakan lolos diwajibkan membawa seluruh berkas asli sesuai dengan yang dikirim via email dimasukkan kedalam **STOPMAP** diberi **Nama dan Kode Pelamar** di **pojok kanan atas** pada saat test tertulis;
- f. Jadwal test selanjutnya akan diumumkan oleh panitia.

VII. Ketentuan Lain

- a. Seluruh proses pengadaan calon Tenaga Ahli Reporter Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan, Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan, Tenaga Fotografer Perseorangan dan Tenaga Kameramen Perseorangan Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2019, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
- b. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi dan tidak menghadiri tahapan seleksi selanjutnya, dinyatakan **GUGUR**;
- c. Berkas lamaran yang telah masuk, menjadi milik panitia penerimaan dan tidak dapat diambil kembali;
- d. Tenaga Ahli Reporter Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan, Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan, Tenaga Fotografer Perseorangan dan Tenaga Kameramen Perseorangan terpilih **tidak diberikan dan tidak menuntut THR/Gaji ke-13 dan fasilitas kesehatan dalam bentuk apapun**;
- e. Tenaga Ahli Reporter Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan, Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan, Tenaga Fotografer Perseorangan dan Tenaga Kameramen;

Rekrutmen ini adalah untuk menjadi Tenaga Ahli Reporter Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Berita Perseorangan, Tenaga Ahli Editor Audio Video Perseorangan, Tenaga Ahli Operator Social Media Perseorangan, Tenaga Fotografer Perseorangan dan Tenaga Kameramen Perseorangan di Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat tahun 2019 dan Tidak Ada Jenjang Karir Kepegawaian.

Jakarta, 10 Desember 2018

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Administrasi Jakarta Pusat

ttd

Toni Yudianto
NIP. 198202272010011020