KECAMATAN GAMBIR **KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT** **PROVINSI DKI JAKARTA**	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Gambir Nurbin Tumbur Togar. P.H. NIP. 198501022006041003
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI	**Judul SOP**	**PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK KECAMATAN GAMBIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 24 Tahun 2012 2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 3. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 82 Tahun 2005 4. Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 86 Tahun 2025	1. PPID memahami Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi 2. Petugas Informasi memiliki kemampuan : a. Memahami pendokumentasian, kearsipan dan pengelolaan informasi; b. Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
SOP Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip	1. Daftar Informasi Publik (DIP) 2. Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) 3. Dokumen pendukung
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelanggaran terhadap SOP dapat berdampak negatif terhadap kualitas pelayanan Informasi Publik	1. Dokumen kegiatan 2. Surat Keputusan tentang Daftar Informasi Publik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK KECAMATAN GAMBIR

No.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		PPID Pelaksana (Sekretaris Kota)	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu (*menit*)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menghimpun dokumen pendukung SK Daftar Informasi Publik (DIP)			1. SK Daftar Informasi Publik 2. Dokumen Pendukung	2100	Dokumen Informasi Publik	
2	Menginput dokumen pendukung SK Daftar Informasi Publik (DIP) ke dalam Sistem Informasi PPID			Dokumen Informasi Publik	600	Dokumen Informasi Publik	
3	Melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen/informasi yang diinput	tidak	ya	Dokumen Informasi Publik	300	Data informasi Publik Terverifikasi	1. Kesesuaian klasifikasi Informasi Publik berdasarkan regulasi Keterbukaan Informasi Publik 2. Verifikasi untuk setiap PD/UKPD
4	Mempublikasikan dokumen Informasi Pu blik			Data informasi Publik Terverifikasi	300	Data informasi Publik Terpublikasi	
	TOTAL WAKTU				3300		