



**KECAMATAN JOHAR BARU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT**

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KECAMATAN JOHAR BARU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

NOMOR **01** Tahun 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN JOHAR BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT KECAMATAN JOHAR BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 13 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib memutakhirkan Daftar Informasi Publik secara berkala;

b. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan kemudahan akses masyarakat dalam memperoleh informasi publik, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik yang berada di bawah wewenang Kecamatan Johar Baru;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Kecamatan Johar Baru.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022;

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;

- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Provinsi Daerah Khusus Jakarta;
- Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019;
- Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
- Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi;
- Keputusan Camat Kecamatan Johar Baru Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kecamatan Johar Baru.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KECAMATAN JOHAR BARU.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Kecamatan Johar Baru sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib diumumkan melalui media yang mudah diakses oleh masyarakat, termasuk pada portal resmi PPID Kecamatan Johar Baru.
- KETIGA : PPID Kecamatan Johar Baru melakukan pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan atau sewaktu-waktu apabila terdapat perubahan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 27 Januari 2021

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) KECAMATAN JOHAR BARU,



ILHAM NURKARIM
NIP 198311272010011022

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Dinas Kominfo dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
5. Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat

Lampiran : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kecamatan Johar Baru
 Nomor : 01 Tahun 2016
 Tanggal : 27 Januari 2016

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2026
 KECAMATAN JOHAR BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT**

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	JUDUL INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	WAKTU	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN (RETENSI)	LINK AKSES INFORMASI
A.1	Profil Kecamatan							
A.1.1	Profil Pimpinan & Struktur Organisasi	Informasi mengenai nama, foto, riwayat jabatan pimpinan, serta bagan struktur organisasi Kecamatan Johar Baru sesuai Pergub 57/2022.	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Januari 2026	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 1 thn setelah tidak berlaku	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/kecamatan-johar-baru
A.1.2	Visi, Misi, Tugas dan Fungsi	Dokumen mengenai tujuan strategis, arah kebijakan wilayah, serta rincian tugas pokok dan fungsi setiap seksi/unit kerja.	Ketua PPID	Bidang Dokumentasi	Januari 2026	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 5 thn (Permanen)	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan-johar-baru
A.1.3	Maklumat Pelayanan	Pernyataan janji pelayanan publik yang berisi standar kesangupan petugas dalam memberikan layanan kepada masyarakat.	Ketua PPID	Bidang Pelayanan	Januari 2026	Softcopy/ Cetak	Selama berlaku	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan-johar-baru

NO.	JUDUL INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	WAKTU	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN (RETENSI)	LINK AKSES INFORMASI
A.2 Kinerja & Perencanaan								
A.2.1	Rencana Strategis (Renstra) & Renja	Dokumen rencana pembangunan jangka menengah dan rencana kerja tahunan tingkat kecamatan.	Ketua PPID	Bidang Dokumentasi	Setiap Tahun	Softcopy	Aktif 5 thn	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/camatan-johar-baru
A.2.2	Laporan Kinerja Instansi (LAKIP)	Laporan tahunan yang menggambarkan capaian target kinerja dan realisasi program kerja kecamatan.	Ketua PPID	Bidang Dokumentasi	Maret 2026	Softcopy	Aktif 2 thn, Inaktif 3 thn	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/camatan-johar-baru
A.3 Transparansi Anggaran								
A.3.1	RKA & DPA Kecamatan	Rincian rencana kerja dan dokumen pelaksanaan anggaran tahun berjalan yang memuat pagu dan jenis belanja.	Ketua PPID	Bidang Pelayanan	Januari 2026	Softcopy	Aktif 2 thn, Inaktif 5 thn	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/camatan-johar-baru
A.3.2	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Ringkasan laporan serapan anggaran per semester yang telah diverifikasi.	Ketua PPID	Petugas Data	Semesteran	Softcopy	Aktif 2 thn, Inaktif 10 thn	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/camatan-johar-baru
A.4 Layanan Informasi Publik								
A.4.1	Prosedur Permohonan & Keberatan	Alur tata cara bagi masyarakat untuk meminta informasi atau mengajukan keberatan layanan.	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Januari 2026	Softcopy/ Cetak	Selama berlaku	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/camatan-johar-baru

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO.	JUDUL INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	WAKTU	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN (RETENSI)	LINK AKSES INFORMASI
B.1	Peringatan Dimi Kedaruratan Wilayah	Informasi darurat terkait potensi banjir (genangan), kebakaran, atau gangguan ketertiban umum di wilayah Johar Baru.	Ketua PPID	Bidang Pengaduan	Saat Kejadian	Media Sosial/ Website	1 Tahun	Instagram: @kecamatan joharbaru Website: https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/kecamatan-johar-baru
B.2	Informasi Kedaruratan Kesehatan	Pemberitahuan mengenai potensi wabah penyakit menular atau kebijakan kesehatan mendesak di wilayah.	Ketua PPID	Bidang Pengaduan	Saat Kejadian	Media Sosial/ Website	1 Tahun	Website: https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan-johar-baru

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO.	JUDUL INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	WAKTU	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN (RETENSI)	LINK AKSES INFORMASI
C.1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Tabel rincian seluruh informasi yang dikuasai dan disediakan oleh Kecamatan Johar Baru.	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Juni & Des	Softcopy	Diperbarui tiap 6 bn	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan-johar-baru

NO.	JUDUL INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	WAKTU	BENTUK INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN (RETENSI)	LINK AKSES INFORMASI
C.2	Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)	Daftar informasi yang bersifat rahasia/terbatas berdasarkan hasil uji konsekuensi resmi.	Ketua PPID	Bidang Pengelolaan	Semesteran	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku	Melalui Permohonan
C.3	Produk Hukum (SK Camat)	Kumpulan Keputusan Camat yang bersifat mengatur publik atau kepentingan administratif wilayah.	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Berkala	Softcopy/ Hardcopy	Permanen	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/kecamatan-johar-baru
C.4	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kumpulan dokumen prosedur teknis pelayanan administrasi terpadu di kecamatan.	Ketua PPID	Bidang Pengelolaan	Berkala	Softcopy	Selama berlaku	https://pusat.jakarta.go.id/kecamatan/kecamatan-johar-baru
C.5	Daftar Aset & Inventaris	Daftar barang milik daerah (aset bergerak dan tidak bergerak) yang dikelola oleh kecamatan.	Ketua PPID	Petugas Data	Tahunan	Softcopy	Permanen	Melalui Permohonan

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) KECAMATAN JOHAR BARU,**


ISHAM NURKARIM
 NIP. 198311272010011022