

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA</b><br/><b>KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT</b></p>                         | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 37 Tahun 2026                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 Oktober 2026                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                    | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Camat Kecamatan Menteng,<br>Nurhelmi Savitri<br>NIP. 197310241992032002 |
| <b>KECAMATAN MENTENG</b>                                                                                                                                                                           | Judul SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FASILITASI SENGKETA INFORMASI</b>                                                                                                                           |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                                                 | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
| 1. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 24 Tahun 2012<br>2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024<br>3. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 82 Tahun 2005 | 1. PPID memahami Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi<br>2. Petugas Informasi memiliki kemampuan :<br>a. Memahami pendokumentasian, kearsipan dan pengelolaan informasi;<br>b. Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi. |                                                                                                                                                                |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                                                                                                 | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| 1. SOP Surat Masuk<br>2. SOP Arsip                                                                                                                                                                 | 1. Surat undangan sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi Publik<br>2. Surat Kuasa<br>3. Daftar Informasi Publik (DIP)<br>4. Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
| Pelanggaran terhadap SOP dapat berpengaruh pada hasil Putusan Majelis Komisioner Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta                                                                             | 1. Dokumen kegiatan<br>2. Daftar Informasi Publik<br>3. Daftar Informasi dikecualikan/rahasia                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
FASILITASI SENGKETA INFORMASI

| No. | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                    | PELAKSANA                                                                           |                                                                                   | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                           | KET.                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             | PPID Pelaksana                                                                      | Atasan PPID Pelaksana                                                             | Kelengkapan                                                                                                                                                                                                               | Waktu (menit) | Output                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                   | 4                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                         | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                        | 11                                                                                                                                                                            |
| 1   | Menerima surat undangan sidang adjudikasi nonlitigasi dari Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta                                                                                                                                                            |                                                                                     |  | Surat undangan sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi Publik                                                                                                                                       | 15            | Disposisi                                                                                                                                                                                                                 | Terkait dengan SOP Surat Masuk                                                                                                                                                |
| 2   | Menyusun konsep kronologis materi sidang adjudikasi nonlitigasi, rancangan Surat Kuasa dan menyiapkan data dukung                                                                                                                                           |    |  | Disposisi                                                                                                                                                                                                                 | 900           | 1. Konsep Nota Dinas kronologis materi sidang adjudikasi nonlitigasi<br>2. Rancangan Surat Kuasa<br>3. Daftar Informasi Publik (DIP)<br>4. Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)<br>5. Informasi dan/atau Dokumen Pendukung |                                                                                                                                                                               |
| 3   | Memeriksa konsep kronologis materi sidang adjudikasi nonlitigasi dan konsep Surat Kuasa untuk menghadiri sidang, Jika setuju, menandatangani dan menyerahkan kepada PPID Pelaksana. Jika tidak setuju, mengembalikan kepada PPID Pelaksana untuk diperbaiki | tidak                                                                               |  | 1. Konsep Nota Dinas kronologis materi sidang adjudikasi nonlitigasi<br>2. Rancangan Surat Kuasa<br>3. Daftar Informasi Publik (DIP)<br>4. Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)<br>5. Informasi dan/atau Dokumen Pendukung | 300           | I. Surat Kuasa<br>2. Kronologis Permohon Informasi Publik dan data dukung.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|     | Menghadiri sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi Publik                                                                                                                                                                             |    | ya                                                                                | I. Surat Kuasa<br>2. Kronologis Permohon Informasi Publik dan data dukung.                                                                                                                                                | -             | Putusan sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi publik                                                                                                                                              | 1. Silang adjudikasi nonlitigasi PPID Pelaksana dapat didampingi oleh PPID Utama<br>2. Mengikuti SOP Penyelesaian Sengketa Informasi di Komisi Informasi provinsi DKI Jakarta |
| 4   | Melaporkan hasil putusan sidang tersebut kepada Atasan PPID Pelaksana dan mengarsipkan putusan sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi Publik                                                                                         |  |                                                                                   | Putusan sidang adjudikasi nonlitigasi penyelesaian sengketa Informasi publik                                                                                                                                              | 300           | Nota Dinas                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|     | TOTAL WAKTU                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           | 1515          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |

Camat Kecamatan Menteng,



Murhelmi Savitri

NIP. 197310241992032002