



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KECAMATAN SENEN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ERIK AP
NIP	: NIP 197504021994121001
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA / IVA
JABATAN	: CAMAT
UNIT KERJA	: KECAMATAN SENEN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DENNY RAMDANY
NIP	: 197407141993111001
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA / IVC
JABATAN	: SEKRETARIS KOTA
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ARIFIN
NIP	: 197206221992031003
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA/ IVD
JABATAN	: WALIKOTA
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

(ERIK AP)

(NIP 197504021994121001)

Jakarta, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

(DENNY RAMDANY)

(197407141993111001)

Jakarta, 3 Januari 2026

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(ARIFIN)

(NIP 197206221992031003)



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

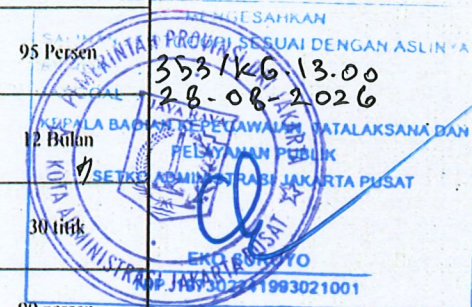
KECAMATAN CEMPAKA PUTIH

PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	ERIK A.P	1	NAMA	R. IGAN MUHAMMAD FAISAL
2	NIP	197504021994121001	2	NIP	197503131993111001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/A)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. I (IV/B)
4	JABATAN	WAKIL CAMAT	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CEMPAKA PUTIH	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CEMPAKA PUTIH
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Indeks Kepuasan Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM)	Nilai Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kuantitas	Nilai Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	4 nilai
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan sesuai bukti dukung	95 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu terlaksananya Survey Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan sesuai bukti dukung	12 Bulan
2	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Kuantitas	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian hasil Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sesuai bukti dukung	90 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sesuai bukti dukung	12 Bulan
3	Indeks Kepuasan Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan Ruang Interaksi Warga	Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/ Kelurahan	Kuantitas	Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/ Kelurahan	4 nilai
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian hasil survey Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/ Kelurahan sesuai bukti dukung	95 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	12 Bulan
4	Indeks Kepuasan Terhadap Layanan Ketertiban Umum	Persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan	Kuantitas	Persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan	4 nilai
			Kualitas	Tingkat kesesuaian hasil Kepuasan Terhadap permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan sesuai dengan bukti dukung.	90 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu capaian pelaksanaan Nilai Kepuasan Terhadap permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan sesuai jadwal	12 Bulan

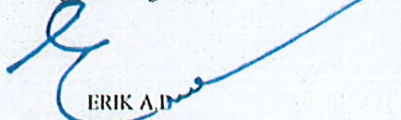


HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
5	Indeks Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Persentase Pelaksanaan Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	88 persen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan Masyarakat sesuai dengan bukti dukung	95 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Survey Kepuasan Layanan Masyarakat sesuai dengan bukti dukung	12 Bulan
6	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kuantitas	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	100 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri sesuai dengan bukti dukung	95 persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan waktu Pelaksanaan Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dengan bukti dukung	12 Bulan
7	Persentase Capaian Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan	Persentase Capaian Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Persentase Capaian Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan	100 persen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Hasil Kegiatan Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan sesuai dengan bukti dukung	95 Persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu yang dibutuhkan dalam Pelaksanaan Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan sesuai bukti dukung	12 Bulan
8	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Kuantitas	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	30 titik
			Kualitas	Tingkat kesesuaian terlaksananya Implementasi Penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan bukti dukung	90 persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan waktu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan Implementasi Penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan bukti dukung	12 Bulan
9	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Kuantitas	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	90 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian hasil Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi dengan bukti dukung	90 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi sesuai dengan bukti dukung	12 Bulan



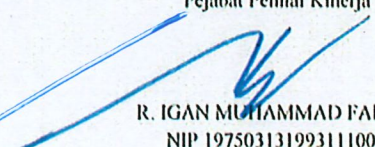
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap saran dan kritik dari internal maupun eksternal			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Disiplin dalam bekerja			
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan			
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan lingkungan kerja dan stakeholder			
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyampaikan, membendung dan mengatasi situasi terkait adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan instansi, sesama ASN dan negara			
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Cepat menyesuaikan diri dengan Tupoksi baru dan rekan kerja lainnya - Mampu mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.			
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi pada setiap giat pada unit kerja maupun stakeholder			

Pegawai Yang Dinilai


ERIK A.D.
NIP 197504021994121001



Jakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

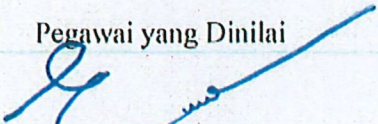

R. IGAN MUHAMMAD FAISAL.
NIP 197503131993111001

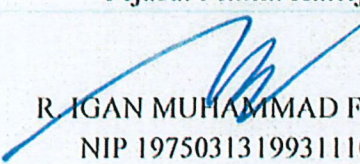
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN CEMPAKA PUTIH

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana teknologi
2	Dukungan Pimpinan Dalam Forum Koordinasi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progres kegiatan dilaporkan kepada pimpinan
2	Laporan kegiatan dilaporkan sesuai dengan keadaan sebenarnya
KONSEKUENSI	
1	Jika memberikan kinerja yang terbaik akan diprioritaskan dalam pelatihan pengembangan diri
2	Jika tidak melaporkan aktivitas dan hasil kerja maka akan mempengaruhi penilaian kinerja pada sistem informasi TPP

Pegawai yang Dinilai

ERIK A.P
NIP 197504021994121001

Jakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

R. IGAN MUHAMMAD FAISAL
NIP 197503131993111001



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KECAMATAN SENEN

PERIODE PENILAIAN: 5 NOVEMBER SD 31 DESEMBER 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERIK AP	1	NAMA	DENNY RAMDANY
2	NIP	NIP 197504021994121001	2	NIP	197407141993111001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA / IVA	3.	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA / IVC
4	JABATAN	CAMAT	4	JABATAN	SEKRETARIS KOTA
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SENEN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks kepuasan layanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian terhadap Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Sesuai dengan Target	98 persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyelesaian Target	1 bulan
2	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Terhadap Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM)	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan terhadap Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM)	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM) sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
3	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian terhadap Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PPSU	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan PPSU sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
4	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan RPTRA	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan



5	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap layanan ketertiban umum	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum	4 indeks
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian hasil Survey Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
6	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Indeks Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Kuantitas	Capaian Indeks Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	89 Nilai
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Kepuasan Layanan Masyarakat sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyelesaian Target	1 bulan
7	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Kuantitas	Persentase Capaian Terhadap Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	100 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
8	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kuantitas	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	100 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri sesuai target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
9	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Kuantitas	Capaian Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	100 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Capaian Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
10	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Kuantitas	Capaian Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	71 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan



11	Pemantauan Penataan Kawasan Kelurahan di wilayah Kecamatan	Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan	Kuantitas	Capaian Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan	100 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Capaian Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
12	Pemantauan Penataan Kawasan Kelurahan di wilayah Kecamatan	Fasilitasi pelaksanaan pendataan keluarga	Kuantitas	Capaian Presentase Fasilitasi pelaksanaan pendataan keluarga	90 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Capaian Presentase Fasilitasi pelaksanaan pendataan keluarga sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan
13	Pemantauan Penataan Kawasan Kelurahan di wilayah Kecamatan	Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang tidak layak fungsi	Kuantitas	Capaian Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang Tidak Layak Fungsi	90 persen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Persentase Capaian Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang tidak layak fungsi sesuai dengan target	98 persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik seperti memberikan pelayanan yang baik kepada rekan kerja dan pimpinan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak membedakan orang dalam melaksanakan tugas



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
5 NOVEMBER SD 31 DESEMBER 2025

KECAMATAN SENEN

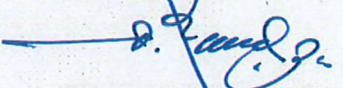
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana penunjang pekerjaan berupa SDM yang kompeten, anggaran, tim kerja yang solid
2	Pendampingan pimpinan dalam mencapai target organisasi; kesempatan untuk menambah wawasan terbuka bagi yang ingin mengikuti diklat
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Kinerja Camat akan direviu sebulan sekali dan akan diminta bukti fisik hasil kerja sebagai pertanggungjawaban target-target yang telah ditetapkan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dengan menunjukkan bukti fisik hasil kerja
KONSEKUENSI	
1	Jika memberikan kinerja yang terbaik akan diprioritaskan dalam pelatihan pengembangan diri dan peningkatan karir
2	Jika tidak melaporkan aktivitas dan hasil kerja maka akan mempengaruhi penilaian kinerja pada sistem informasi TPP

Pegawai yang Dinilai


(ERIK AP)
(NIP 197504021994121001)

Jakarta, 5 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja


(DENNY RAMDANY)
(197407141993111001)



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KECAMATAN SENEN			PERIODE PENILAIAN:		1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ERIK AP	1	NAMA	DENNY RAMDANY		
2	NIP	NIP 197504021994121001	2	NIP	197407141993111001		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA / IVA	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA / IVC		
4	JABATAN	CAMAT	4	JABATAN	SEKRETARIS KOTA		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SENEN	5	INSTANSI	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks kepuasan layanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian terhadap Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 indeks	4 Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pelayanan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Sesuai dengan Target	98 persen	98 % Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tercapai	Pimpinan: Bagus, pertahankan pelayanan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyelesaian Target	1 bulan	1 Bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, Tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
2	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Terhadap Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM)	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan terhadap Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM)	4 indeks	4 Indeks Capaian Kepuasan terhadap Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM) tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pengelolaan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT,RW,LMK dan FKDM) sesuai dengan target	98 persen	98 persen Hasil Survey Kepuasan Pengelolaan Kelurahan (Penyelenggaraan RT, RW, LMK, dan FKDM) terealisasi	Pimpinan: Bagus, Pengelolaan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, Tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi



3	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian terhadap Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PPSU	4 indeks	4 Indeks Capaian Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PPSU tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pelayanan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan PPSU sesuai dengan target	98 persen	98 persen Hasil Survey Kepuasan Layanan PPSU terealisasi	Pimpinan: Bagus, pertahankan Kepuasan Layanan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	Tingkat ketepatan waktu sesuai, yaitu 1 bulan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
4	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan RPTRA	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA	4 indeks	4 Indeks Capaian Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pelayanan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Hasil Survey Kepuasan Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA sesuai dengan target	98 persen	98 persen Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan Kepuasan Layanan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
5	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Kota Administrasi	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap layanan ketertiban umum	Kuantitas	Nilai Indeks Capaian Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum	4 indeks	4 Indeks Capaian Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Ketertiban Umum	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pelayanan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian hasil Survey Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum sesuai dengan target	98 persen	98 persen hasil Survey Kepuasan Layanan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan Kepuasan Layanan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
6	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Indeks Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Kuantitas	Capaian Indeks Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	89 Nilai	100 persen Nilai Capaian Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pelayanan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Kepuasan Layanan Masyarakat sesuai dengan target	98 persen	98 persen Hasil Survey Kepuasan Layanan Masyarakat sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan Kepuasan Layanan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyelesaian Target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi



7	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Kuantitas	Persentase Capaian Terhadap Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	100 persen	100% Capaian Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tak Berwujud secara Optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Inventarisasi BMD berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sesuai dengan target	98 persen	98 persen hasil Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
8	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kuantitas	Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	100 persen	100 % Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Kecamatan tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan Penggunaan Produk Dalam Negeri secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Persentase Capaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri sesuai target	98 persen	98 persen Capaian Realisasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan realisasi sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
9	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Kuantitas	Capaian Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	100 persen	100% Capaian Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Capaian Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	98 persen	98 persen hasil Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Pimpinan: Bagus, pertahankan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi



10	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Kuantitas	Capaian Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	71 persen	71 % Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan penataan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Presentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi target	98 persen	98 persen Nilai Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi sesuai target	Pimpinan: Bagus, pertahankan penataan kawasan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
11	Pemantauan Penataan Kawasan Kelurahan di wilayah Kecamatan	Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan	Kuantitas	Capaian Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan	100 persen	100 % Capaian Jumlah Lokasi Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, jumlah lokasi penataan kawasan tingkat kecamatan terlaksana
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Capaian Jumlah Lokasi Penataan Kawasan tingkat Kecamatan sesuai dengan target	98 persen	98% persen Jumlah Lokasi Penataan Kawasan Tingkat Kecamatan sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan penataan lokasi sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi
13	Pemantauan Penataan Kawasan Kelurahan di wilayah Kecamatan	Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang tidak layak fungsi	Kuantitas	Capaian Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang Tidak Layak Fungsi	90 persen	90% capaian Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang Tidak Layak Fungsi tercapai	Pimpinan: Capaian bagus, pertahankan pendataan secara optimal
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Persentase Capaian Jumlah Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang tidak layak fungsi sesuai dengan target	98 persen	98 persen capaian Pendataan Saluran Penghubung (phb) yang Tidak Layak Fungsi tercapai sesuai dengan target	Pimpinan: Bagus, pertahankan sudah tercapai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian target	1 bulan	1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah diberlakukan	Pimpinan: Bagus, tugas terlaksana tepat waktu sesuai ekspektasi

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik seperti memberikan pelayanan	Pimpinan: Memberikan pelayanan yang baik dan maksimal terhadap masyarakat
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggung jawab, integritas tinggi dan sesuai ketentuan yang berlaku
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik sehingga minim terjadi kesalahan dan segera melakukan perbaikan
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak membedakan orang dalam melaksanakan tugas	Pimpinan: Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki Integritas tinggi	Pimpinan: Tidak mudah terpengaruh dengan berita yang belum jelas kebenarannya
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan TUPOKSI baru dan rekan kerja lainnya	Pimpinan: Antusias dalam mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan baru di unit ini. Namun, bisa menyesuaikan dengan cepat.
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak	Pimpinan: Selalu berkoordinasi dan berkolaborasi dengan pihak terkait dalam melaksanakan tugas
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK				

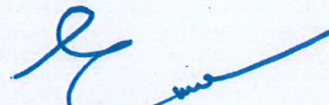


Jakarta, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

(DENNY RAMDANY)
(197407141993111001)

5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki Integritas tinggi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan TUPOKSI baru dan rekan kerja lainnya
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak

Pegawai Yang Dinilai

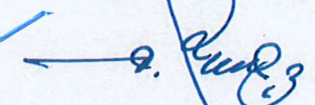

(ERIK AP)

(NIP 197504021994121001)



Jakarta, 5 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja



(DENNY RAMDANY)
(197407141993111001)