



PENGADAAN BARANG JASA
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Jalan Tanah Abang I No. 1 Tel/Fax: 021-3441417 Email : kominfotikjp@jakarta.go.id
J A K A R T A

Kode Pos : 10160

PENGUMUMAN

NO : 01/PPBJ/KMFJP/PL-TA/XII/2021

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi di Lingkungan Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2022 membuka penerimaan pendaftaran calon Tenaga Informasi dan Teknologi dengan kualifikasi sebagai berikut :

No.	Nama Jabatan	Jumlah		Kode Pelamar
1.	Tenaga Technical Support (D3/S1)	4	Orang	TSAJKD
2.	Tenaga Technical Support (SMK)	1	Orang	TSBJKD
3.	Tenaga Technical Support IT Security (D3/S1)	1	Orang	TSASS
4.	Tenaga Reporter	1	Orang	TRKIP
5.	Tenaga Editor Audio Video	1	Orang	TEAVKIP
6.	Tenaga Operator Social Media	1	Orang	TSMKIP
7.	Fotografer	1	Orang	TFKIP
8.	Kameramen	1	Orang	TKKIP
	TOTAL	11	Orang	

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

I. Ketentuan

- a. Seluruh proses pengadaan calon Tenaga Informasi dan Teknologi Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2022, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA;**

- b. Apabila anggaran tidak tersedia atau tidak mencukupi dari nilai paket ini maka proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Informasi dan Teknologi menjadi **BATAL SELURUH/SEBAGIAN**;
- c. Tenaga Informasi dan Teknologi yang terpilih tidak dapat melakukan penuntutan dan/atau meminta ganti rugi, atas pembatalan seluruh/sebagian dari proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Informasi dan Teknologi tersebut di atas pada huruf b;
- d. Pelaksanaan Kontrak dilakukan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.

II. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI);
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. Menguasai Bahasa Indonesia dengan baik dan benar;
- e. Memahami Bahasa Inggris (pasif);
- f. Sehat jasmani dan rohani;
- g. Batas usia pelamar maksimum 40 (empat puluh) tahun;
- h. Telah mendapatkan vaksinasi Covid-19 lengkap;
- i. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
- j. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
- k. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik;
- l. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- m. Memiliki integritas, disiplin dan komitmen pada pekerjaan;
- n. Memiliki wawasan luas, kreativitas tinggi dan mengikuti perkembangan teknologi;
- o. Mampu dan siap bekerja dalam tekanan tenggat waktu bila dibutuhkan/diperlukan serta menyelesaikan pekerjaan sesuai target;
- p. Siap bekerja diluar jam kerja dan hari libur nasional apabila dibutuhkan/diperlukan;
- q. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
- r. Mampu bekerja secara individu maupun dengan tim;
- s. Wajib mengenakan pakaian sopan, rapi dan sesuai dengan ketentuan lingkungan kerja;
- t. Memiliki kemampuan untuk *multi-tasking* dan mengatur prioritas pekerjaan;

- u. Memiliki pengalaman bekerja di bidang yang sama pada Instansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta (diutamakan);
- v. Mampu membuat laporan administrasi hasil pekerjaan setiap bulan berikut dokumentasi pekerjaan serta daftar hadir kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

III. Persyaratan Khusus

A. Tenaga Technical Support (TSAJKD)

- a. Tingkat Pendidikan D-3/Sarjana (S1) Jurusan Teknik Komputer Jaringan/ Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi;
- b. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di Bidang Teknik Komputer Jaringan minimal 1 tahun (dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja);
- c. Memiliki sertifikat Cisco (diutamakan);
- d. Memiliki sertifikat keahlian/kompetensi di Bidang Teknologi Informasi;
- e. Mampu melakukan perawatan rutin seluruh perangkat keras teknologi informasi yang dikelola Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- f. Mampu melakukan pengelolaan dan monitoring Jaringan Intranet/Internet di tingkat Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- g. Mampu melakukan konfigurasi perangkat Cisco/Mikrotik;
- h. Mampu melakukan konfigurasi dan perbaikan masalah perangkat laptop/personal computer (pc) dan printer;
- i. Mampu melakukan konfigurasi koneksi perangkat mesin absensi;
- j. Mampu melakukan *backup* dan *recovery* sistem komputer;
- k. Mampu menggunakan alat terminasi kabel jaringan serta *tracker* kabel;
- l. Mampu menyelesaikan permintaan bantuan teknologi informasi yang berkaitan dengan urusan jaringan LAN yang melalui link Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
- m. Mampu melakukan monitoring jaringan komunikasi di lingkungan kantor Walikota dan Organisasi Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- n. Mampu melakukan troubleshooting terkait dengan masalah pada perangkat Jaringan Intranet/Internet (router, catalyst dll);
- o. Mampu melakukan pemasangan dan penanganan troubleshoot perangkat Smart TV, Projector, *IP Camera* dan atau perangkat pendukung lainnya.

B. Tenaga Technical Support (TSBJKD)

- a. Tingkat Pendidikan SMK jurusan Teknik Komputer Jaringan;
- b. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di Bidang Teknik Komputer Jaringan minimal 1 tahun (dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja);
- c. Memiliki sertifikat keahlian/kompetensi di Bidang Teknologi Informasi;
- d. Mampu melakukan perawatan rutin seluruh perangkat keras teknologi informasi yang dikelola Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- e. Mampu melakukan pengelolaan dan monitoring Jaringan Intranet/Internet di tingkat Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- f. Mampu melakukan konfigurasi dan perbaikan masalah perangkat laptop/personal computer (pc) dan printer;
- g. Mampu melakukan konfigurasi koneksi perangkat mesin absensi;
- h. Mampu melakukan backup dan recovery sistem komputer;
- i. Mampu menggunakan alat terminasi kabel jaringan serta tracker kabel;
- j. Mampu menyelesaikan permintaan bantuan teknologi informasi yang berkaitan dengan urusan jaringan LAN yang melalui link Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
- k. Mampu melakukan monitoring jaringan komunikasi di lingkungan kantor Walikota dan Organisasi Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- l. Mampu melakukan troubleshooting terkait dengan masalah pada perangkat Jaringan Intranet/Internet (router, catalyst dll);
- m. Mampu melakukan pemasangan dan penanganan troubleshoot perangkat Smart TV, Projector, IP Camera dan atau perangkat pendukung lainnya.

C. Tenaga Technical Support IT Security

- a. Tingkat Pendidikan Sarjana (S1) Jurusan Teknik Komputer Jaringan/ Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi;
- b. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di Bidang Teknologi Informasi minimal 1 (satu) tahun (dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja);
- c. Memiliki sertifikat keahlian/kompetensi di Bidang Teknologi Informasi;
- d. Menguasai Sistem Operasi Windows dan Linux;
- e. Mampu melakukan Pengelolaan Perangkat Lunak pada Server (Sistem Operasi, Web Server dan *database*), meliputi: instalasi, konfigurasi, peningkatan kinerja server (*tuning*), pembaharuan (*updating*), *backup* dan *restore* serta *troubleshooting*;

- f. Mampu melakukan Pengelolaan Perangkat Lunak Antivirus meliputi: instalasi pada client di tingkat Kota Administrasi Jakarta Pusat, monitoring Dashboard Perangkat Lunak Antivirus pada server serta *troubleshooting*;
- g. Mampu mengoperasikan perangkat lunak *virtual meeting* dan perangkat pendukung lainnya.

D. Tenaga Reporter

- a. Tingkat Pendidikan Sarjana (S1), diutamakan berasal dari jurusan Ilmu Komunikasi;
- b. Memiliki pengalaman kerja di bidang jurnalistik minimal 1 (satu) tahun sebagai reporter / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- c. Mampu melakukan peliputan, mencari dan mengumpulkan data dan informasi kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang dapat dipertanggung jawabkan serta sesuai jadwal acara maupun kegiatan di luar agenda Walikota Jakarta Pusat;
- d. Memiliki kemampuan menulis artikel berita maupun *feature*;
- e. Memiliki sikap jujur, santun dan mampu melaksanakan etika jurnalistik;
- f. Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik dengan Editor Berita agar berita dapat dipublikasi tepat waktu;
- g. Memiliki kemampuan menggunakan kamera untuk foto/video peliputan (diutamakan).

E. Tenaga Editor Audio Video

- a. Tingkat Pendidikan Sarjana (S1), diutamakan berasal dari jurusan Desain Komunikasi Visual/Ilmu Komunikasi;
- b. Memiliki pengalaman kerja di bidang jurnalistik/broadcasting minimal 2 (dua) tahun / memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- c. Mampu mempersiapkan perangkat keras dan perangkat lunak untuk pengeditan video/foto hasil peliputan;
- d. Mampu melakukan pengeditan materi video hasil dari pendokumentasian petugas kameramen;
- e. Memiliki sikap jujur, santun dan mampu melaksanakan etika jurnalistik;
- f. Memiliki kemampuan membuat release/naskah berita (diutamakan);
- g. Memiliki kemampuan membuat naskah *feature video* (diutamakan);
- h. Memiliki kemampuan menggunakan kamera untuk foto/video peliputan (diutamakan).

F. Tenaga Operator Social Media

- a. Tingkat Pendidikan Sarjana (S1), diutamakan berasal dari jurusan Ilmu Komunikasi;
- b. Memiliki pengalaman bidang komunikasi media minimal 1 (satu) tahun (diutamakan);
- c. Memiliki sikap jujur, santun dan mampu melaksanakan etika jurnalistik;
- d. Mampu membuat takarir (*caption*) untuk konten media sosial;
- e. Memiliki kemampuan membuat berita/naskah kegiatan (diutamakan);
- f. Mampu mengumpulkan data serta informasi tentang kegiatan di lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dari Fotografer, Kameramen, Editor Audio Video, Editor Berita dan Reporter sebagai bahan yang akan diunggah/ditampilkan/disajikan pada portal resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat (pusat.jakarta.go.id) dan akun media sosial resmi;
- g. Memiliki kemampuan membuat konten untuk dipublikasikan di akun media sosial Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat (diutamakan).

G. Fotografer

- a. Tingkat Pendidikan Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi;
- b. Memiliki pengalaman 5 (lima) Tahun di bidang fotografi/memiliki sertifikat yang sesuai kompetensinya;
- c. Mampu melakukan peliputan foto kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal acara maupun kegiatan di luar agenda Walikota Jakarta Pusat;
- d. Dapat mengkurasi foto hasil peliputan;
- e. Dapat mengedit foto hasil peliputan digunakan sebagai bahan materi untuk mengupdate *content* berita foto/potret;
- f. Mampu melakukan pendokumentasian/pengarsipan foto hasil peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- g. Memiliki sikap jujur, santun dan mampu melaksanakan etika jurnalistik;
- h. Memiliki kemampuan membuat berita/naskah kegiatan (diutamakan);
- i. Dapat melakukan tugas pemeliharaan peralatan foto yang diperlukan untuk menjaga peralatan yang dipakai dapat bekerja dengan baik;
- j. Mampu membuat laporan tertulis/lisan bila ada kerusakan pada kamera.

H. Kameramen

- a. Tingkat Pendidikan SMA/D1;
- b. Memiliki pengalaman bidang media 8 (delapan) tahun (diutamakan);
- c. Mampu mempersiapkan dan melakukan perawatan secara rutin sarana prasarana peliputan kegiatan;
- d. Mampu melakukan peliputan video kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal acara maupun kegiatan di luar agenda Walikota Jakarta Pusat;
- e. Memiliki sikap jujur, santun dan mampu melaksanakan etika jurnalistik;
- f. Memiliki kemampuan membuat berita/naskah kegiatan (diutamakan);
- g. Mampu melakukan dengan baik pengarsipan data/gambar video hasil peliputan kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- h. Mampu membuat laporan tertulis/lisan dan melaporkan bila ada kerusakan pada kamera;
- i. Mampu melaksanakan operasional dokumentasi foto video dengan kamera udara/drone dan memiliki sertifikasi pengoperasionalan kamera udara/drone.

IV. Persyaratan Khusus Lainnya

- a. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan diutamakan berdomisili Jakarta Pusat dan sekitarnya;
- b. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pribadi;
- c. Diutamakan memiliki Kendaraan Bermotor;
- d. Memiliki Laptop (untuk formasi TSAJKD, TSBJKD dan TSASS);
- e. Memiliki SIM A/C yang aktif;
- f. Diutamakan menguasai wilayah/lokasi Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- g. Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- h. Memiliki BPJS Kesehatan aktif apabila diterima;
- i. Memiliki rekening Bank DKI apabila diterima;
- j. Melampirkan Surat Keterangan Kesehatan terbaru (dikeluarkan oleh dokter pada bulan Desember 2021);
- k. Bersedia menyertakan Surat Keterangan Bebas Narkoba yang disampaikan setelah pengumuman hasil seleksi dan wawancara;
- l. Berkomitmen mengikuti proses seleksi sampai dengan dikeluarkannya pengumuman hasil seleksi oleh panitia.

V. Berkas

- a. Scan Asli Surat Lamaran Kerja ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (PPBJ) Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat, Kantor Walikota Jakarta Pusat;
- b. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup ditempel foto background merah ukuran 3X4 (pojok kanan atas), dan ditandatangani;
- c. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- d. Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- e. Scan Asli Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan formal terakhir;
- f. Scan Asli Sertifikat Cisco (diutamakan untuk jabatan TSAJKD)
- g. Scan Asli Sertifikat Keahlian/Kompetensi pendukung di bidang IT (untuk jabatan TSAJKD, TSBJKD dan TSASS);
- h. Scan Asli Sertifikat keahlian/kompetensi lain yang dimiliki;
- i. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja sesuai dengan bidangnya;
- j. Scan Asli Surat Izin Mengemudi SIM A/C yang masih berlaku;
- k. Scan Sertifikat Vaksin Covid-19 lengkap.
- l. Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- m. Scan laporan hasil evaluasi kerja dari Pejabat Pembuat Komitmen bagi Tenaga Informasi dan Teknologi yang telah berkontrak pada tahun sebelumnya;
- n. Scan Surat Keterangan Kesehatan;
- o. Surat Keterangan Bebas Narkoba.

VI. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

1.	Pengumuman	:	10 - 14 Desember 2021
2.	Seleksi Administrasi	:	15 - 21 Desember 2021
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	:	21 Desember 2021
4.	Tes CAT, praktek, fisik dan wawancara	:	22 - 23 Desember 2021
5.	Pengumuman hasil tes dan wawancara	:	23 Desember 2021

VII. Tahapan Penerimaan & Tata Cara Melamar

- a. Pengumuman secara daring akan ditayangkan melalui website <https://pusat.iakarta.go.id> yang akan dibuka pada tanggal 10 Desember 2021 dan ditutup pada tanggal 14 Desember 2021 pukul 23:59 WIB;

- b. Pelamar dapat mendaftar secara daring pada link <https://bit.ly/rekrutmen-kominfotik2022> dengan melampirkan (unggah) berkas sesuai yang tertera pada poin V (huruf a s/d n) dengan format file **pdf/jpg** dan format penamaan **nama_jenisberkas.pdf/jpg**, paling lambat tanggal 14 Desember 2021 pukul 23.59 WIB;
- c. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan menjalani 4 (empat) tahap seleksi yaitu :
 - 1) Test CAT (Pakaian : Kemeja putih bawahan hitam, membawa laptop);
 - 2) Test Praktek/Kompetensi (Pakaian : Kemeja putih bawahan hitam);
 - 3) Tes Fisik (Pakaian: Baju Olahraga);
 - 4) Wawancara : a). Pakaian : kemeja putih bawahan hitam;
b). Mengisi Form Tes Wawancara.
- d. Pada saat wawancara, pelamar diwajibkan membawa seluruh berkas asli sesuai dengan berkas lamaran yang diunggah pada poin b, dimasukkan ke dalam **STOPMAP** diberi **Nama dan Kode Pelamar** di **pojok kanan atas** untuk diperlihatkan kepada panitia pada saat wawancara;
- e. Pelamar yang dinyatakan lulus tahapan seleksi akan diinformasikan melalui email resmi Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat.

VIII. Ketentuan Lain

- a. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi dan tidak menghadiri tahapan seleksi selanjutnya, dinyatakan **GUGUR**;
- b. Berkas lamaran yang telah masuk, menjadi milik panitia penerimaan Tenaga Informasi dan Teknologi dan tidak dapat diambil kembali;
- c. Tenaga Informasi dan Teknologi terpilih **tidak diberikan dan tidak menuntut THR/Gaji ke-13 dan fasilitas lainnya dalam bentuk apapun**;
- d. Tenaga Technical Support (D3/S1), Tenaga Technical Support (SMK), Tenaga Technical Support IT Security (D3/S1), Tenaga Reporter, Tenaga Editor Audio Video, Tenaga Operator Social Media, Fotografer, Kameramen terpilih **tidak menuntut untuk diangkat menjadi calon Pegawai Negeri Sipil** (membuat surat pernyataan bermaterai) dan tidak ada Jenjang Karir Kepegawaian;
- e. Berkas lamaran yang telah diajukan sebelum Pengumuman ini diumumkan dianggap tidak sah;

- f. Rekrutmen ini adalah untuk menjadi Tenaga Technical Support (D3/S1), Tenaga Technical Support (SMK), Tenaga Technical Support IT Security (D3/S1), Tenaga Reporter, Tenaga Editor Audio Video, Tenaga Operator Social Media, Fotografer, Kameramen di Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2022;
- g. Segala bentuk korespondensi akan disampaikan oleh panitia melalui surel resmi Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat (kominfotikjp@jakarta.go.id).

Jakarta, 09 Desember 2021
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Administrasi Jakarta Pusat



Dwi Sukarno Putro, ST
NIP. 198511242011011007